|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Исполняющий обязанности  Главного врача  ГБУЗ Республики Мордовия  «КДС «Сосновый бор»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Семикова  Приказ № 25 от 31.08.2022 г. |
|  |
|  |

**политика**

**оператора в отношении обработки персональных данных в информационных системах Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Ковылкинский детский санаторий «Сосновый бор»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Термины и определения 3](#_Toc113007816)

[2. Общие положения 4](#_Toc113007817)

[3. Правовые основы обработки персональных данных 4](#_Toc113007818)

[4. Принципы обработки персональных данных 5](#_Toc113007819)

[5. Права субъектов персональных данных 8](#_Toc113007820)

[6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных 8](#_Toc113007821)

7. Заключение…………………………………………………………………………….. 9

1. **Термины и определения**

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор (персональных данных)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1. **Общие положения**
   1. Настоящий документ определяет политику Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Ковылкинский детский санаторий «Сосновый бор» (далее – Учреждение) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) и меры по обеспечению безопасности персональных данных с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.
   2. Настоящая политика характеризуется следующими признаками:

* раскрывает способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает требования, реализуемые Учреждением в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.
* является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Учреждения при обработке и защите персональных данных.

1. **Правовые основы обработки персональных данных**
   1. Политика обработки персональных данных в Учреждении определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
* Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.
  1. Во исполнение настоящей Политики Учреждения утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:
* Перечень информационных ресурсов, подлежащих защите.
* Перечень информационных систем.
* Перечень работников, допущенных к работе с персональными данными.
* Модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
* Акты классификации информационных систем.
* Акты оценки возможного вреда субъектам ПДн.
* Акты формирования итогового набора мер защиты информации.
* Инструкции по работе с ПДн.

1. **Принципы обработки персональных данных**
   1. Учреждение, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных, не состоящих с Учреждением в трудовых отношениях.
   2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

* законности и справедливой основы;
* ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
* недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
* недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
* обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
* соответствия содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
* недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
* обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
* уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
  1. Персональные данные обрабатываются в Учреждении в следующих целях:

- осуществление медицинской деятельности;

- осуществление образовательной деятельности;

- ведение и автоматизация бухгалтерского учета;

- ведение и автоматизация кадрового учета.

4.3.1. Учреждением при осуществлении медицинской деятельности обрабатываются следующие персональные данные:

1) Фамилия, Имя, Отчество;

2) Адрес регистрации и фактического проживания;

3) Дата и место рождения;

4) Номер и серия паспорта, кем и когда выдан;

5) Свидетельство о рождении;

6) Полис обязательного медицинского страхования (ОМС);

7) Рост, вес, пол;

8) Номер телефона.

9) Состояние здоровья – специальная категория персональных данных.

Субъектами персональных данных чьи данные подлежат обработке при осуществлении Учреждением медицинской деятельности являются лица получающие путевки на санаторно-курортное лечение медицинскими организациями и лица имеющие намерение заключить договор на оказание платных медицинских услуг.

4.3.2. Учреждением при осуществлении образовательной деятельности обрабатываются следующие персональные данные:

1) Фамилия, Имя, Отчество;

2) Адрес регистрации и фактического проживания;

3) Дата и место рождения;

4) Номер и серия паспорта, кем и когда выдан;

5) Свидетельство о рождении;

6) Номер телефона.

Субъектами персональных данных чьи данные подлежат обработке при осуществлении Учреждением образовательной деятельности являются лица получающие путевки на санаторно- курортное лечение.

4.3.3. При ведении и автоматизации бухгалтерского учета Учреждением обрабатываются следующие персональные данные:

1) Фамилия, Имя, Отчество;

2) Адрес регистрации и фактического проживания;

3) Дата и место рождения;

4) Номер и серия паспорта, кем и когда выдан;

5) Свидетельство о рождении ребенка;

6) Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

7) Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

8) Сведения о доходах с прежнего места работы;

9) Номер телефона.

Субъектами персональных данных чьи данные подлежат обработке при ведении и автоматизации бухгалтерского учета являются лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.3.4. При ведении и автоматизации кадрового учета Учреждением обрабатываются следующие персональные данные:

1) Фамилия, Имя, Отчество;

2) Адрес регистрации и фактического проживания;

3) Дата и место рождения;

4) Номер и серия паспорта, кем и когда выдан;

5) Свидетельство о заключении брака;

6) Свидетельство о рождении ребенка;

7) Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

8) Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

9) Сведения о доходах с прежнего места работы;

10) Номер телефона;

11) Документ воинского учета;

12) Документ об образовании;

13) Сведения о трудовом стаже;

14) Справка о наличии (отсутствии) судимости.

Субъектами персональных данных чьи данные подлежат обработке при ведении и автоматизации кадрового учета являются лица, вступающие в трудовые отношения с Учреждением.

* 1. Обработка персональных данных в Учреждении при реализации вышеуказанных целей осуществляется следующими способами:
* неавтоматизированная обработка персональных данных;
* автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям;
* смешанная обработка персональных данных.

Персональные данные граждан хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные граждан, назначены приказом Исполняющего обязанности Главного врача от «31» августа 2022 г. № 23 «О защите персональных данных».

Хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные граждан, осуществляется в помещениях Учреждения, предназначенных для хранения обработанной документации.

Ответственные лица за хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные граждан, назначаются приказом Исполняющего обязанности Главного врача от «31» августа 2022 г. № 23 «О защите персональных данных».

Возможна передача персональных данных граждан по внутренней сети организации с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Учреждения, допущенных к работе с персональными данными граждан приказом Исполняющего обязанности Главного врача от «31» августа 2022 г. № 23 «О защите персональных данных» и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

Обработка и хранение персональных данных граждан осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные граждан, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов.

1. **Права субъектов персональных данных**
   1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Учреждением.
   2. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
   3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
   4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться в Учреждение. Учреждение рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
   5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.
   6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.
2. **Меры по обеспечению безопасности персональных данных**
   1. Учреждение при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

* назначением ответственного лица за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Учреждении.
* принятием локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных.
* применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
* осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам Учреждения.
* ознакомлением работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и/или обучением указанных сотрудников.
* выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
* контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.
* иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Учреждение обеспечивает взаимодействие с Государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

6.3. Указанная в п. 6.2. информация (за исключением информации, составляющей государственную тайну) передается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

**7. Заключение**

7.1. Настоящая Политика является внутренним документом Учреждения, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае принятия новых Федеральных законов и иных нормативных правовых актов в области обработки и защиты персональных данных.

7.3. Ответственность работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российский Федерации.

Программист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Волков

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.