

**УТВЕРЖДАЮ**

Исполняющий обязанности

Главного врача

ГБУЗ Республики Мордовия

«КДС «Сосновый бор»

 Л.А. Семикова

Приказ № 25 от 31.08.2022 г.



## **ПОЛИТИКА**

**оператора в отношении обработки персональных данных в информационных системах Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Ковылкинский детский санаторий «Сосновый бор»**

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                              |   |
|--------------------------------------------------------------|---|
| 1. Термины и определения.....                                | 3 |
| 2. Общие положения.....                                      | 4 |
| 3. Правовые основы обработки персональных данных.....        | 4 |
| 4. Принципы обработки персональных данных .....              | 5 |
| 5. Права субъектов персональных данных.....                  | 8 |
| 6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных..... | 8 |
| 7. Заключение.....                                           | 9 |

## 1. Термины и определения

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор (персональных данных)** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.



## 2. Общие положения

2.1. Настоящий документ определяет политику Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Ковылкинский детский санаторий «Сосновый бор» (далее – Учреждение) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) и меры по обеспечению безопасности персональных данных с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

2.2. Настоящая политика характеризуется следующими признаками:

- раскрывает способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает требования, реализуемые Учреждением в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.
- является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Учреждения при обработке и защите персональных данных.

## 3. Правовые основы обработки персональных данных

3.1. Политика обработки персональных данных в Учреждении определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;



- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3.2. Во исполнение настоящей Политики Учреждения утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

- Перечень информационных ресурсов, подлежащих защите.
- Перечень информационных систем.
- Перечень работников, допущенных к работе с персональными данными.
- Модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- Акты классификации информационных систем.
- Акты оценки возможного вреда субъектам ПДн.
- Акты формирования итогового набора мер защиты информации.
- Инструкции по работе с ПДн.

#### **4. Принципы обработки персональных данных**

4.1. Учреждение, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных, не состоящих с Учреждением в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Персональные данные обрабатываются в Учреждении в следующих целях:

- осуществление медицинской деятельности;
- осуществление образовательной деятельности;
- ведение и автоматизация бухгалтерского учета;
- ведение и автоматизация кадрового учета.

4.3.1. Учреждением при осуществлении медицинской деятельности обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) Фамилия, Имя, Отчество;
- 2) Адрес регистрации и фактического проживания;
- 3) Дата и место рождения;
- 4) Номер и серия паспорта, кем и когда выдан;
- 5) Свидетельство о рождении;
- 6) Полис обязательного медицинского страхования (ОМС);
- 7) Рост, вес, пол;
- 8) Номер телефона.
- 9) Состояние здоровья – специальная категория персональных данных.

Субъектами персональных данных чьи данные подлежат обработке при осуществлении Учреждением медицинской деятельности являются лица получающие путевки на санаторно-курортное лечение медицинскими организациями и лица имеющие намерение заключить договор на оказание платных медицинских услуг.

4.3.2. Учреждением при осуществлении образовательной деятельности обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) Фамилия, Имя, Отчество;
- 2) Адрес регистрации и фактического проживания;
- 3) Дата и место рождения;
- 4) Номер и серия паспорта, кем и когда выдан;
- 5) Свидетельство о рождении;
- 6) Номер телефона.

Субъектами персональных данных чьи данные подлежат обработке при осуществлении Учреждением образовательной деятельности являются лица получающие путевки на санаторно-курортное лечение.

4.3.3. При ведении и автоматизации бухгалтерского учета Учреждением обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) Фамилия, Имя, Отчество;
- 2) Адрес регистрации и фактического проживания;
- 3) Дата и место рождения;
- 4) Номер и серия паспорта, кем и когда выдан;
- 5) Свидетельство о рождении ребенка;
- 6) Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 7) Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 8) Сведения о доходах с прежнего места работы;
- 9) Номер телефона.

Субъектами персональных данных чьи данные подлежат обработке при



ведении и автоматизации бухгалтерского учета являются лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.3.4. При ведении и автоматизации кадрового учета Учреждением обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) Фамилия, Имя, Отчество;
- 2) Адрес регистрации и фактического проживания;
- 3) Дата и место рождения;
- 4) Номер и серия паспорта, кем и когда выдан;
- 5) Свидетельство о заключении брака;
- 6) Свидетельство о рождении ребенка;
- 7) Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 8) Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 9) Сведения о доходах с прежнего места работы;
- 10) Номер телефона;
- 11) Документ воинского учета;
- 12) Документ об образовании;
- 13) Сведения о трудовом стаже;
- 14) Справка о наличии (отсутствии) судимости.

Субъектами персональных данных чьи данные подлежат обработке при ведении и автоматизации кадрового учета являются лица, вступающие в трудовые отношения с Учреждением.

4.4. Обработка персональных данных в Учреждении при реализации вышеуказанных целей осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям;
- смешанная обработка персональных данных.

Персональные данные граждан хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные граждан, назначены приказом Исполняющего обязанности Главного врача от «31» августа 2022 г. № 23 «О защите персональных данных».

Хранение окончанных производством документов, содержащих персональные данные граждан, осуществляется в помещениях Учреждения предназначенных для хранения обработанной документации.

Ответственные лица за хранение окончанных производством документов содержащих персональные данные граждан, назначаются приказом Исполняющего обязанности Главного врача от «31» августа 2022 г. № 23 «О защите персональных данных».

Возможна передача персональных данных граждан по внутренней сети организации с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Учреждения, допущенных к работе с персональными данными граждан приказом Исполняющего обязанности Главного врача от «31» августа 2022 г. № 23 «О защите персональных данных».



только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

Обработка и хранение персональных данных граждан осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные граждан, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов.

## **5. Права субъектов персональных данных**

5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Учреждением.

5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться в Учреждение. Учреждение рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

5.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

5.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных**

6.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:



- назначением ответственного лица за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Учреждении.
- принятием локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных.
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
- осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам Учреждения.
- ознакомлением работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и/или обучением указанных сотрудников.
- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
- контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.
- иными мерами, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Учреждение обеспечивает взаимодействие с Государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

6.3. Указанная в п. 6.2. информация (за исключением информации, составляющей государственную тайну) передается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

## 7. Заключение

7.1. Настоящая Политика является внутренним документом Учреждения, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае принятия новых Федеральных законов и иных нормативных правовых актов в области обработки и защиты персональных данных.

7.3. Ответственность работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих

обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Программист



Е.Н. Волков

«31» 08 2022 г.